

Elektronik Hurda Teslim Rehberi

Bu rehber, elektronik ekipmanların güvenli ve düzenli şekilde teslim edilmesine yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Teslim Öncesi Kontrol

1. Ürünler kategori bazında ayrıldı (Bilgisayar, Notebook, Sunucu, Network, Monitör, Elektronik Kart).
2. Seri numaraları mümkün olduğunca kayıt altına alındı.
3. Veri içeren diskler belirlendi.
4. Veri yedekleme ve veri silme süreci tamamlandı.
5. Adaptör, güç kablosu ve aksesuarlar eşleştirildi.
6. Kırık veya eksik parçalar not edildi.
7. Teslim tutanağı hazırlandı.
8. Yetkili kişi ve iletişim bilgileri doğrulandı.

Ambalajlama Önerileri

Cihazları darbeye karşı koruyacak şekilde paketleyin. Monitörleri dik taşıyın. Elektronik kartları antistatik poşetlerde muhafaza edin.

Not

Kurumsal cihazlarda veri güvenliği ve teslim süreçleri şirket politikaları ile yürürlükteki mevzuata uygun şekilde planlanmalıdır.